

LE RECRUTEMENT : DE LA MAÎTRISE À L'OPTIMISATION

| | | | |
|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| Réf RRHRECRUTEMENT-ASC14 | Modalité Présentiel | Durée 2.0 jour(s) - 14.0h | Nb stagiaires 10 |
|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|



OBJECTIFS

A l'issue de cette formation vous serez capable de :

- Piloter ou participer activement à un processus de recrutement en maîtrisant les différentes étapes clés.
- Mettre en œuvre les « bonnes pratiques » de recrutement en utilisant des outils actuels (tests, réseaux sociaux) et adaptés aux besoins de l'entreprise.
- Analyser et mettre en œuvre les pistes d'amélioration du processus pour gagner en efficacité.
- Sécuriser le processus en structurant chaque étape depuis la définition du besoin à l'intégration du collaborateur.
- Travailler au déploiement de la marque employeur.



A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Public

Toute personne en charge du recrutement ou intervenant dans le processus de recrutement.

Pré-requis

Aucun.



CONTENU

Contextualiser son besoin en recrutement

- Identifier et poser le cadre du recrutement : contexte, historique, environnement, enjeux, contraintes.
- Définir le besoin « poste / profil » sur la base de la fiche de poste et/ou d'une grille de sélection des savoirs, savoir-faire et savoir-être « clés » recherchés.

Structurer les différentes étapes du processus pour pouvoir mieux les maîtriser

- Rédiger une annonce attractive, choisir un canal de diffusion adapté au besoin et au marché de l'emploi.
- Optimiser le tri des CV et savoir dans quel cas prévoir un entretien de pré-sélection par téléphone.
- Organiser l'entretien de recrutement de la convocation à la clôture de l'entretien.
- Identifier les acteurs de l'entretien et leur rôle.
- Conduire efficacement un entretien de recrutement en pratiquant les techniques de communication.



REZO PARTAGE

3C rue Irène Joliot Curie, 38320 Eybens
Tél. 04 76 18 06 81 – service-clients@rezo-partage.com
SCOP SARL au capital variable (25 000€) - RCS
Grenoble – SIRET : 809 267 339 00046

- Elaborer puis s'appuyer sur un formulaire d'entretien permettant une prise de note, utile à la prise de décision finale.
- Apprendre à détecter les principaux leviers de motivation du candidat.
- Recruter sans discriminer.
- Identifier les questions et pièges à éviter.
- Faire le « bon » choix en s'appuyant sur des critères objectifs et observables.
- Soigner la clôture du processus en faisant un retour constructif aux candidats non retenus et entretenir ainsi sa marque employeur.

Sécuriser le recrutement

- Construire et déployer le parcours d'intégration du nouvel embauché.
- Veiller aux succès des différents jalons de l'intégration : l'entretien de fin de période d'essai et le rapport d'étonnement du nouvel embauché.



PÉDAGOGIE

L'action de formation est conçue sous la forme d'un "atelier pratique" plus de 50% du temps consacré à la pratique.

- Les apports théoriques alternent avec des diagnostics de processus ou d'outils, des exercices de mise en pratique et des conseils personnalisés.
- De nombreux conseils, fiches et apports personnalisés dont l'approche pédagogique est centrée sur les problématiques rencontrées par chaque participant.
- Chaque participant repart avec la checklist « les 10 règles du bon recruteur ».



GESTION DES ACQUIS

Méthodes d'évaluation

- **Évaluation pré-formative** : Une grille d'auto-positionnement est transmise aux stagiaires en amont de la formation un auto-diagnostic de leurs compétences.
- **Évaluation de suivi** : Une grille d'auto-positionnement est remplie de nouveau à l'issue de la formation par les stagiaires, pour l'évaluation du développement de leurs compétences en fin de formation.
- Une évaluation de satisfaction à chaud REZO est transmise aux stagiaires en fin de formation.
- **Évaluation des acquis** : Le formateur ou la formatrice remplit à son tour une grille de validation des acquis pour évaluer les compétences et connaissances acquises des stagiaires.
- Attestation de fin de formation REZO.

Validation des acquis



FORMATEUR ET PARTENAIRE

Notre formatrice est consultante dans le domaine de la gestion des ressources humaines, des compétences interpersonnelles et du management.



ACCESSIBILITÉ

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les solutions d'aménagement.