

DÉLÉGUER AVEC CONFIANCE

Réf
REFSAVDEL - OBO14

Modalité
Présentiel

Durée
2.0 jour(s) - 14.0h

Nb stagiaires
8



OBJECTIFS

A l'issue de cette formation vous serez capable de :

- Identifier les conditions favorables à la délégation.
- Conduire un entretien de délégation.
- Clarifier les objectifs individuels.
- Clarifier le contrat relationnel de la délégation.
- Piloter la délégation.



A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Public

Manager avec une première expérience managériale, chargé de projet.

Pré-requis

Une première pratique du management est demandée.



CONTENU

Partage de représentation sur la délégation, postures de management associées, ingrédients clés.

Identifier les enjeux des délégations

- Déléguer : Quand et pourquoi ?
- Bénéfices à déléguer et contraintes à prendre en compte.
- Les différents types de délégation et cycles de développement de l'autonomie.

Fixer un cadre clair pour une délégation efficace

- La fixation d'objectifs et l'accord sur le type de pilotage associé.
- Le processus de responsabilité pour être pleinement acteur.

Mener un entretien de délégation réussi

- L'entretien de délégation, une rencontre pour réussir la délégation.

Assurer le suivi et l'accompagnement de la délégation

- Bonnes pratiques de suivi de la délégation dans la durée pour maximiser les bénéfices pour chacun.
- Recadrage, clarification, confrontation, signes de reconnaissance.
- Bilan de la délégation.



PÉDAGOGIE

Conçue pour favoriser l'appropriation des nouvelles compétences, cette formation sera opérationnelle et concrète.

La pédagogie sera active, participative et ludique, et s'appuiera en permanence sur la réalité et l'expérience des participants avec :

- Des apports conceptuels sur des outils de pilotage, repères méthodologiques.
- Des échanges de pratiques opérationnelles.
- Des mises en situation, expérimentation en ateliers.



GESTION DES ACQUIS

Méthodes d'évaluation

- **Évaluation pré-formative** : Une grille d'auto-positionnement est transmise aux stagiaires en amont de la formation un auto-diagnostic de leurs compétences.
- **Évaluation de suivi** : Une grille d'auto-positionnement est remplie de nouveau à l'issue de la formation par les stagiaires, pour l'évaluation du développement de leurs compétences en fin de formation.
- Une évaluation de satisfaction à chaud REZO est transmise aux stagiaires en fin de formation.
- **Évaluation des acquis** : Le formateur ou la formatrice remplit à son tour une grille de validation des acquis pour évaluer les compétences et connaissances acquises des stagiaires.
- Attestation de fin de formation REZO.



FORMATEUR ET PARTENAIRE



REZO PARTAGE

3C rue Irène Joliot Curie, 38320 Eybens
Tél. 04 76 18 06 81 – service-clients@rezo-partage.com
SCOP SARL au capital variable (25 000€) - RCS
Grenoble – SIRET : 809 267 339 00046

Après une première vie professionnelle dans l'industrie en tant que responsable d'une équipe d'innovation technologique, notre partenaire accompagne depuis plus de 10 ans les individus, les équipes et les organisations dans leur développement. Coach consultant formateur facilitateur, il est reconnu pour sa capacité à permettre à ses clients de s'ouvrir à de la souplesse relationnelle, tout en prenant leur place, d'accéder à leur dimension émotionnelle au service de l'activité toujours en alliant plaisir et sérieux.

ACCESSIBILITÉ

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les solutions d'aménagement.