

## MANAGEMENT DE PROXIMITÉ : RÔLES, MISSIONS ET COMMUNICATION

**Réf**  
RMANPROX-KER14

**Modalité**  
Présentiel

**Durée**  
2.0 jour(s) - 14.0h

**Nb stagiaires**  
8



### OBJECTIFS

- Acquérir des techniques managériales
- Animer son équipe
- Motiver et responsabiliser ses collaborateurs
- Utiliser la communication comme outil de management



### A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

#### Public

Manager

#### Pré-requis

Aucun



### CONTENU

#### Recueil des attentes

#### Poser les bases

- Comprendre les fondamentaux du management de proximité
- Se positionner dans son rôle de manager
- Clarifier son rôle et ses missions

#### Piloter son équipe

- Savoir poser un cadre
- Valoriser les compétences individuelles
- Expérimenter la délégation

#### Communication professionnelle

- Utiliser l'écoute et l'empathie
- Définir et tester l'assertivité
- Expérimenter l'impact d'une communication brouillée
- Défendre ses choix et savoir dire NON

- Obtenir un consensus / Être médiateur
- Négocier dans le gagnant / Gagnant
- Transmettre des feedbacks constructifs
- Résoudre des situations difficiles

## Être un manager facilitateur

- Animer une équipe
- Utiliser des outils de cohésion
- Agir sur les motivations individuelles
- Favoriser la prise d'initiative
- Engager les collaborateurs dans le collectif
- Adapter son management aux collaborateurs
- Tester les facteurs d'engagement avec le collaboratif



## PÉDAGOGIE

Pédagogies actives – Ludo pédagogie - Travail de groupe - Expérimentation – Mise en pratique- Partages d'expériences - Interactions individuelles - Serious Play - Ateliers créatifs et collaboratifs



## GESTION DES ACQUIS

### Méthodes d'évaluation

- **Évaluation pré-formative** : Une grille d'auto-positionnement est transmise aux apprenants en amont de la formation pour faire un auto-diagnostic de leurs compétences.
- **Évaluation de suivi** : Évaluation du développement des compétences via la grille d'auto-positionnement remplie à l'issue de la formation. Évaluation à chaud de satisfaction fournie par REZO.
- **Évaluation des acquis** : Le/la formateur/trice remplit à son tour une grille de validation des acquis basée sur les compétences et connaissances acquises.
- Attestation de fin de formation REZO



## FORMATEUR ET PARTENAIRE

Formatrice dotée d'une grande expérience, spécialisée en facilitation, efficacité professionnelle et développement personnel par le biais d'une pédagogie ludique et collaborative.



## ACCESSIBILITÉ



### REZO PARTAGE

3C rue Irène Joliot Curie, 38320 Eybens  
Tél. 04 76 18 06 81 – service-clients@rezo-partage.com  
SCOP SARL au capital variable (25 000€) - RCS  
Grenoble – SIRET : 809 267 339 00046

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les solutions d'aménagement.



**REZO PARTAGE**

3C rue Irène Joliot Curie, 38320 Eybens  
Tél. 04 76 18 06 81 – [service-clients@rezo-partage.com](mailto:service-clients@rezo-partage.com)  
SCOP SARL au capital variable (25 000€) - RCS  
Grenoble – SIRET : 809 267 339 00046