

## LE MIND MAPPING AU SERVICE L'EFFICACITÉ ET DE LA GESTION DE PROJET

**Réf**  
REFFPRO-SLO14

**Modalité**  
Présentiel

**Durée**  
2.0 jour(s) - 14.0h

**Nb stagiaires**  
10



### OBJECTIFS

A l'issue de cette formation vous serez capable de :

- Construire votre première carte mentale.
- Développer votre créativité et l'intelligence collective avec la carte mentale.
- Anticiper et gérer votre temps personnel ou collectif avec la carte mentale.
- Gérer un projet avec la carte mentale.
- Optimiser la qualité de votre prise de note avec la carte mentale.



### A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

#### Public

Salariés, cadres, managers.

#### Pré-requis

Aucun.



### CONTENU

#### Construire votre première carte mentale

- Identifier les composantes d'une carte mentale.
- Déterminer le lien avec le fonctionnement cérébral.
- Accepter les grands principes : créer, assimiler puis structurer.

#### Développer votre créativité et l'intelligence collective avec la carte mentale

- Explorer les idées de chacun.
- Faire émerger les solutions.
- Converger vers La solution.

#### Anticiper et gérer votre temps personnel ou collectif avec la carte mentale

- Mémoriser plus facilement les tâches à réaliser.
- Distinguer visuellement l'urgent de l'important.
- Gérer les "to do list" sous forme heuristique.

- Avoir une vision claire de votre activité à la semaine, au mois ou à l'année.
- Planifier votre journée sous forme de carte mentale.

### **Gérer un projet avec la carte mentale**

- Identifier les besoins des parties prenantes.
- Clarifier les objectifs d'un projet.
- Structurer un cahier des charges.
- Séquencer et planifier un projet.
- Gérer la documentation projet.
- Mieux communiquer en réunion projet.

### **Optimiser la qualité de votre prise de note avec la carte mentale**

- Synthétiser l'information strictement utile.
- Structurer l'information pour créer une compréhension immédiate.
- Réaliser des liens mnémotechniques pour retrouver l'information.



## **PÉDAGOGIE**

Alternance d'apports théoriques et de mise en action favorisant le développement des compétences :

- Utilisation de méthodes pédagogiques actives : Les exercices pratiques, les jeux de rôles.
- Des pratiques réflexives avec le recours aux débriefings.
- Les partages d'expériences entre participants.
- La formalisation d'un plan d'actions opérationnel et personnalisé.
- L'accompagnement collectif et individuel.
- La remise d'un support pédagogique.



## **GESTION DES ACQUIS**

### Méthodes d'évaluation

- **Évaluation pré-formative** : Une grille d'auto-positionnement est transmise aux stagiaires en amont de la formation un auto-diagnostic de leurs compétences.
- **Évaluation de suivi** : Une grille d'auto-positionnement est remplie de nouveau à l'issue de la formation par les stagiaires, pour l'évaluation du développement de leurs compétences en fin de formation.
- Une évaluation de satisfaction à chaud REZO est transmise aux stagiaires en fin de formation.
- **Évaluation des acquis** : Le formateur ou la formatrice remplit à son tour une grille de validation des acquis pour évaluer les compétences et connaissances acquises des stagiaires.
- Attestation de fin de formation REZO.



### FORMATEUR ET PARTENAIRE

Notre formatrice témoigne de 18 ans d'expérience dans les thématiques de la communication, du développement personnel et de la médiation, elle a développé une solide expertise sur les mécanismes d'apprentissage.



### ACCESSIBILITÉ

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les solutions d'aménagement.