

## AMÉLIORER SON ORTHOGRAPHE POUR MIEUX RÉDIGER SES DOCUMENTS PROFESSIONNELS

Réf	Modalité	Durée	Nb stagiaires
RCOMAMORTA-NMI14	Présentiel/Distanciel	2.0 jour(s) - 14.0h	8



### OBJECTIFS

- Identifier et apporter des remédiations à ses erreurs les plus fréquentes
- Mettre en place des stratégies pour limiter les erreurs
- Se réconcilier avec l'orthographe et produire des écrits professionnels de qualité



### A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

#### Public

Toute personne souhaitant améliorer l'orthographe lors de la production d'écrits professionnels.

#### Pré-requis

Avoir été scolarisé en France jusqu'à la fin de la scolarité obligatoire ou avoir une maîtrise de la langue française écrite correspondant à un niveau de fin de scolarité obligatoire.



### CONTENU

#### Lisibilité, orthographe et écrits professionnels

- Les critères de lisibilité de la phrase et du paragraphe
- Adopter des stratégies pour limiter les sources d'erreurs orthographiques
- Relire et se faire relire

#### Reprendre certaines bases

- Ponctuation et majuscules
- Accords : dans la phrase, homophones grammaticaux, -é/-er, participes passés
- Orthographe d'usage : accents, pluriel de certains noms et adjectifs, pluriel des nombres, féminin de certains noms et adjectifs
- Vocabulaire : confusions et impropriétés



### PÉDAGOGIE

#### REZO PARTAGE

3C rue Irène Joliot Curie, 38320 Eybens  
Tél. 04 76 18 06 81 – service-clients@rezo-partage.com  
SCOP SARL au capital variable (25 000€) - RCS  
Grenoble – SIRET : 809 267 339 00046



- Analyse de productions écrites des participants.
- Apports théoriques sous forme de fiches.
- Exercices de mises en situation.
- Réalisation de quiz en ligne.



## GESTION DES ACQUIS

### Méthodes d'évaluation

- **Évaluation pré-formative** : Une grille d'auto-positionnement est transmise aux apprenants en amont de la formation pour faire un auto-diagnostic de leurs compétences.
- **Évaluation de suivi** : Évaluation du développement des compétences via la grille d'auto-positionnement remplie à l'issue de la formation. Évaluation à chaud de satisfaction fournie par REZO.
- **Évaluation des acquis** : Le/la formateur/trice remplit à son tour une grille de validation des acquis basée sur les compétences et connaissances acquises.
- Attestation de fin de formation REZO.



## FORMATEUR ET PARTENAIRE

Formateur expert, spécialisé en techniques rédactionnelles (sur écrits courts, longs, procédure) et en efficacité professionnelle.



## MODALITÉS

2 journées de 7 heures non consécutives en présentiel.



## ACCESSIBILITÉ

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les solutions.