

MENER EFFICACEMENT SES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Réf	Modalité	Durée	Nb stagiaires
RMANENRECRUTA-CBI7	Présentiel/Distanciel	1.0 jour(s) - 7.0h	10



OBJECTIFS

A l'issue de cette formation vous serez capable de :

- Savoir préparer et conduire les entretiens de recrutement.
- Construire vos outils pour sélectionner la personne la plus adaptée au poste à pourvoir.
- Identifier et analyser les interactions des comportements recruteur-candidat.
- S'entraîner à la pratique de l'entretien de recrutement.



A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Public

Toute personne ayant à recruter ou à participer à des entretiens recrutement (Managers et fonctions RH).

Pré-requis

Aucun.



CONTENU

La préparation de l'entretien

- La définition du poste et du profil.
- L'identification des critères de sélection.
- L'élaboration de grilles de sélection.
- La sélection des candidatures.
- Entretiens téléphoniques préalables.
- Connaître les outils d'aide au recrutement : Performanse, PAPI, DISC,...

Pratiquer les techniques de l'entretien de recrutement

- Accueil et importance des premières minutes.
- Stéréotypes, préjugés, effet de halo...
- Forme et dynamique de l'entretien, gestion de sa durée.
- Vérifier les aptitudes au poste à pourvoir : domaines à explorer, informations à obtenir.
- Mettre en lumière les traits de personnalité du candidat.
- Bien gérer les blocages et les difficultés d'expression.
- Optimiser l'écoute du candidat et la prise de notes.
- Conclure l'entretien : quand et comment.

- Les suites à donner.

Bien intégrer les nouveaux embauchés

- Mesurer les enjeux.
- Définir un parcours d'intégration.



PÉDAGOGIE

- De nombreux entraînements (jeux de rôles) analysés et débriefés.
- Chaque étape de la formation fait l'objet d'ateliers pratiques sur le recrutement d'un collaborateur à un poste choisi.
- Remise de nombreux modèles et outils pratiques.



GESTION DES ACQUIS

Méthodes d'évaluation

- **Évaluation pré-formative** : Une grille d'auto-positionnement est transmise aux stagiaires en amont de la formation un auto-diagnostic de leurs compétences.
- **Évaluation de suivi** : Une grille d'auto-positionnement est remplie de nouveau à l'issue de la formation par les stagiaires, pour l'évaluation du développement de leurs compétences en fin de formation.
- Une évaluation de satisfaction à chaud REZO est transmise aux stagiaires en fin de formation.
- **Évaluation des acquis** : Le formateur ou la formatrice remplit à son tour une grille de validation des acquis pour évaluer les compétences et connaissances acquises des stagiaires.
- Attestation de fin de formation REZO.



FORMATEUR ET PARTENAIRE

Notre formatrice est consultante coach spécialisée en management, coaching de dirigeants et de managers – avec 15 ans d'expérience dans la fonction RH de grandes entreprises.



ACCESSIBILITÉ



REZO PARTAGE

3C rue Irène Joliot Curie, 38320 Eybens
Tél. 04 76 18 06 81 – service-clients@rezo-partage.com
SCOP SARL au capital variable (25 000€) - RCS
Grenoble – SIRET : 809 267 339 00046



Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les solutions d'aménagement.



REZO PARTAGE

3C rue Irène Joliot Curie, 38320 Eybens
Tél. 04 76 18 06 81 – service-clients@rezo-partage.com
SCOP SARL au capital variable (25 000€) - RCS
Grenoble – SIRET : 809 267 339 00046