

LES CLÉS DU MANAGEMENT

Réf	Modalité	Durée	Nb stagiaires
RMANCLEMAA-PYH21	Présentiel/Distanciel	3.0 jour(s) - 21.0h	10



OBJECTIFS

- Etre capable de manager la performance individuelle de ses équipiers avec le souci d'adapter son management au degré d'autonomie de ceux-ci
- Intégrer la posture de manager collaboratif
- Conduire des entretiens de feedback positif ou négatif
- Développer la posture de manager porteur de sens, leader du changement



A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Public

- Managers promus récemment ou futurs managers qui souhaitent acquérir les fondamentaux du management d'équipe.
- Managers expérimentés qui changent de poste et souhaitent remettre en question leur style de management.

Pré-requis

Aucun.



CONTENU

Jour 1 : Management motivationnel & situationnel Les rôles et missions du manager

- Les 4 casquettes du manager
- L'équation de la performance : $E=M*C^2$
- Le management motivationnel
- Les 3 leviers de la motivation selon Dan PINK
- Le rôle du manager pour créer un éco-système développant l'autonomie
- Le management situationnel
- Les 4 niveaux d'autonomie
- Comment adapter son management
- Mapping de son équipe

Jour 2 : Manager & développer la performance individuelle comme un coach Le manager coach vs le manager directif

- La posture du manager coach



REZO PARTAGE

3C rue Irène Joliot Curie, 38320 Eybens
Tél. 04 76 18 06 81 – service-clients@rezo-partage.com
SCOP SARL au capital variable (25 000€) - RCS
Grenoble – SIRET : 809 267 339 00046

- Adapter son coaching au niveau d'autonomie de son collaborateur
- L'entretien de félicitation
- Les signes de reconnaissance

Les erreurs à éviter et les bonnes pratiques

- L'entretien de remotivation
 - Cadre de l'objectif et cadre du blâme
 - Plan d'entretien
 - Bonnes pratiques
- L'entretien de recadrage
 - Ne pas se tromper d'objectifs
 - Rappel des basiques de la communication non violente
 - Bonnes pratiques

Jour 3 : Manager la performance collective Qu'est-ce qui fait une équipe performante ?

- Le rôle du manager dans la performance de l'équipe
- Le cycle de vie d'une équipe

Prendre ses fonctions avec une nouvelle équipe

- Erreurs à éviter et bonnes pratiques

Manager ses anciens collègues

- Clarifier sa mission
- Etablir un diagnostic partagé
- Réaffirmer ses valeurs

La réunion, espace privilégié du collectif

- Gérer le triangle objectif / participation / temps
- Les limites du participatif
- Exemples de méthode d'animation de réunion pour :
 - Remotiver en cas de mauvais résultats
 - Résoudre un problème
 - Recadrer si valeurs non respectées



PÉDAGOGIE

- Une formation très variée et ludique qui alterne jeux et mises en situations pour prendre conscience de sa posture dans les temps forts du management individuel ou collectif.
- Les résolutions de problème apportés par les participants sont très appréciées par les managers qui souhaitent trouver des solutions pratiques aux situations qu'ils rencontrent.
- Les managers peuvent dès l'inscription télécharger une vingtaine de fiches pratiques sur les temps forts d'une prise de fonction (exemples : faire l'état des lieux du service, établir la feuille de route avec mon N+1, clarifier la relation avec mon ex-collègue, ...)



GESTION DES ACQUIS

Méthodes d'évaluation

- Evaluation pré-formatrice : évaluation des compétences actuelles via la grille d'auto-positionnement remplie avant la formation
- Evaluation de suivi : évaluation du développement des compétences via la grille d'auto-positionnement remplie à l'issue de la formation
- Evaluation de satisfaction

Validation des acquis

- Attestation de formation



FORMATEUR ET PARTENAIRE

Consultant formateur coach – spécialiste du management & de l'agilité collective.



ACCESSIBILITÉ

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les solutions d'aménagement.