

NON-DISCRIMINATION À L'EMBAUCHE

Réf	Modalité	Durée	Nb stagiaires
RRHNDIEMBA-ERO3.5	Présentiel/Distanciel	0.5 jour(s) - 3.5h	10



OBJECTIFS

A l'issue de cette formation vous serez capable de :

- Connaître le cadre légal relatif aux discriminations (critères d'interdiction, preuves, acteurs, contentieux et sanctions).
- Connaître ses responsabilités, identifier sa marge de manœuvre et anticiper les risques.
- Acquérir les bons réflexes pour sécuriser ses pratiques à toutes les étapes du recrutement.



A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Public

Tout acteur du recrutement : Chargé(e) de mission, Responsable RH / DRH, Manager impliqué dans un recrutement.

Pré-requis

Aucun.



CONTENU

Connaître le cadre légal relatif aux discriminations à l'embauche

- Définition de la discrimination et critères de discrimination prohibés.
- Les cas de différences de traitement autorisées.
- La preuve de la discrimination.
- Voies de recours des victimes au civil et au pénal.
- Autres acteurs du contentieux.
- Sanctions et réparations.

Prendre conscience du rôle de nos représentations, de nos comportements et actions dans la production de discriminations

- Stéréotypes, préjugés et discriminations :
 - *Travail en groupe : Assimiler les notions d'inclusion et d'exclusion.*

Prévenir la discrimination à toutes les étapes du recrutement

- Analyse du besoin :
 - *Travail en groupe autour du profil de poste et des compétences requises.*

- Rédaction et diffusion de l'offre :
 - *Focus autour de l'égalité des chances et des politiques d'inclusion et diversité.*
- Information du candidat.
- Questionnaires et testes professionnels :
 - *Mises en situation.*
- Prise de décision et traitement des réponses.
- Intégration :
 - *Travail en groupe autour du rôle de l'intégrateur.*
 - *Co-développement autour des bonnes pratiques.*



PÉDAGOGIE

- Alternance d'apports théoriques intégrant les dernières évolutions légales et jurisprudentielles et d'apports pratiques autour d'études de cas pour faciliter la mise en œuvre opérationnelle à l'issue de la formation.
- Echanges interactifs entre formateur et stagiaires tout au long de la session autour de situations vécues.
- Partage de bonnes pratiques.
- Remise d'un support de formation



GESTION DES ACQUIS

Méthodes d'évaluation

- **Évaluation pré-formative** : Une grille d'auto-positionnement est transmise aux stagiaires en amont de la formation un auto-diagnostic de leurs compétences.
- **Évaluation de suivi** : Une grille d'auto-positionnement est remplie de nouveau à l'issue de la formation par les stagiaires, pour l'évaluation du développement de leurs compétences en fin de formation.
- Une évaluation de satisfaction à chaud REZO est transmise aux stagiaires en fin de formation.
- **Évaluation des acquis** : Le formateur ou la formatrice remplit à son tour une grille de validation des acquis pour évaluer les compétences et connaissances acquises des stagiaires.
- Attestation de fin de formation REZO.



FORMATEUR ET PARTENAIRE

Notre formatrice est consultante, ancienne DRH et avocate en droit social.



ACCESSIBILITÉ

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les solutions d'aménagement.