

EXCEL EXPERT - ELIGIBLE CPF

Réf	Modalité	Durée	Nb stagiaires
EE-ATP14	Présentiel/Distanciel	2.0 jour(s) - 14.0h	8

**OBJECTIFS**

- Saisir et imbriquer des formules de calculs complexes incluant les fonctions conditionnelles, date, texte ou de recherche.
- Effectuer des tris et des filtres avancés sur des listes de données.
- Insérer automatiquement des sous-totaux dans des listes de données et présenter sous forme de plan un tableau volumineux.
- Synthétiser des calculs à partir d'une liste de donnée (TCD).
- Insérer des segments et des chronologie, Ajouter des champs calculés.
- Insérer des segments et des chronologies à partir d'un TCD.
- Ajouter des champs calculés dans un TCD.
- Analyser et présenter des données de manière efficace en utilisant des outils tels. que la consolidation de tableaux, les tables à doubles entrées et les graphiques sparklines.
- Exploiter la valeur cible pour résoudre une équation à une inconnu.
- Scénariser et créer des macros simples à l'aide de l'enregistreur de macros d'Excel.

**A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?****Public**

Toutes personnes souhaitant maîtriser l'environnement de travail et les fonctions avancées d'Excel.

Pré-requis

Avoir une bonne connaissance de l'environnement Windows et de l'outil informatique.
Maîtriser les fonctions de base de Excel.

**CONTENU****Calculs avancés**

- Fonctions Textes
 - Gauche, Droite, Trouve, Stxt, NbCar, Concaténer ou &
- Fonctions Dates
 - Année, Mois, Jour
- Fonctions Conditionnelles
 - Si, Si imbriqués, Somme.si, Nb.si, Moyenne.Si,
 - Somme.Si.Ens, Nb.Si.Ens, Moyenne.Si.Ens
- Fonctions Additionnelles
 - ET, OU

- Fonction Recherche
 - RechercheV, RechercheH
- Autres Fonctions
 - Sous.total

Trier et filtrer

- Tri à l'aide des boutons de la barre d'outils
- Filtres simples
 - Mise en place des filtres automatiques
 - Filtrer à partir des listes déroulantes
 - Filtre personnalisé
- Tri à partir du menu Données
- Filtres avancés
 - Création d'une grille de critères
 - Lancer le filtre élaboré
 - Supprimer des doublons
- Validation de données

Sous-Totaux et plans

- Créer des sous-totaux automatiques
- Gérer plusieurs niveaux de sous-totaux
- Utiliser le plan automatique
- Supprimer les sous-totaux
- Créer un plan manuel

Tableaux croisés dynamiques

- Mettre un champ de Données en Colonne
- Modification du tableau croisé
- Mettre une mise en forme automatique
- Actualiser le tableau croisé
- Ajouter un champ calculé
- Créer des groupes
- Dissocier un groupe
- Utiliser des champs de Page
- Ajouter des Segments
- Créer un graphique croisé dynamique
- Insérer des Chronologies
- Lier des tables

Outils Avancés

- Consolider
- Table à double entrée
- Valeur cible
- Créer un graphique Sparkline

Macros sans programmation

- Qu'est-ce qu'une macro?

- Quand utiliser une macro?
- Ecrire un scénario
- Création d'une macro enregistrées
- Enregistrer la macro dans le classeur de macros personnelles
- Exécuter la macro à partir d'un raccourci
- Exécuter la macro à partir d'un bouton
- Continuer une macro enregistrée
- Aller voir le code VISUAL BASIC
- Ajouter un commentaire
- Utiliser des références relatives
- Simplifier le code



PÉDAGOGIE

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des exercices de synthèse.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 et 70%).
- Remise d'un support de cours.
- Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail dédiée formateurs@atpformation.com.



GESTION DES ACQUIS

Méthodes d'évaluation

- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de stage à chaque apprenant.
- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles.

Validation des acquis



FORMATEUR ET PARTENAIRE

Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention.
Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



MODALITÉS

Présentiel



REZO PARTAGE

3C rue Irène Joliot Curie, 38320 Eybens
Tél. 04 76 18 06 81 – service-clients@rezo-partage.com
SCOP SARL au capital variable (25 000€) - RCS
Grenoble – SIRET : 809 267 339 00046

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc.

Distanciel

A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur. Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise. L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. Les participants recevront une convocation avec lien de connexion Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par mail et par téléphone auprès de notre équipe par téléphone au 04.76.41.14.20 ou par mail à contact@atp-formation.com.



ACCESSIBILITÉ

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les solutions.